

THÔNG BÁO

Thi tuyển công chức làm việc tại các cơ quan hành chính Nhà nước thuộc Thành phố Hồ Chí Minh năm 2016

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Qua tổng hợp và thẩm định nhu cầu tuyển dụng do các đơn vị gửi về, Sở Nội vụ thông báo thi tuyển công chức làm việc tại các cơ quan hành chính Nhà nước thuộc Thành phố Hồ Chí Minh năm 2016 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Loại công chức	Số lượng (người)
- Ngạch chuyên viên, mã số 01.003	482
- Ngạch cán sự, mã số 01.004	14
Tổng	496

Để biết thêm chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ <http://www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn và điều kiện thi tuyển công chức

1.1 Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký thi tuyển công chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Tuổi của người dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định.

c) Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

d) Có văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển, cụ thể:

- Người đăng ký dự tuyển vào ngạch chuyên viên phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; có chứng chỉ tin học văn phòng (hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C); có trình độ B ngoại ngữ hoặc tương đương (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Hoa).

- Người đăng ký dự tuyển vào ngạch cán sự phải có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; có chứng chỉ tin học văn phòng (hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C); có trình độ A ngoại ngữ hoặc tương đương (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Hoa).

Lưu ý:

- Về trình độ công chức phường, xã, thị trấn:

+ Ở phường, thị trấn trình độ công chức cần tuyển là đại học. Ở xã ưu tiên tuyển dụng người có trình độ đại học, trường hợp sau khi thông báo tuyển dụng không có người có trình độ đại học đăng ký thi tuyển thì tuyển người có trình độ trung cấp.

+ Các ngành đào tạo có liên quan nhiệm vụ và phù hợp với chức danh công chức cần tuyển: Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 3 Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về tiêu chuẩn công chức phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thí sinh được nộp một trong các chứng chỉ sau thay thế chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh:

+ Về chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B: TOEFL 400 ITP hoặc 42 iBT trở lên; IELTS 4.5 trở lên; TOEIC 405 trở lên; Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Về chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ A: TOEFL 347 ITP hoặc 19 iBT trở lên; IELTS 2.0 trở lên; TOEIC 255 trở lên; Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ.

1.2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Hồ sơ đăng ký thi tuyển gồm:

Người đăng ký thi tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

2.1 Đơn đăng ký thi tuyển (theo mẫu đính kèm, download trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ, địa chỉ <http://www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>).

2.2 Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu đính kèm, download trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ, địa chỉ <http://www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>).

2.3 Bản sao hộ khẩu thường trú, bản sao giấy khai sinh. Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển công chức vào các vị trí thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, nếu không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh phải đáp ứng một trong các tiêu chuẩn: Tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học trong nước; tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài; có bằng tiến sĩ, tuổi đời dưới 35 tuổi; có bằng thạc sĩ hoặc bằng tốt nghiệp đại học loại giỏi, tuổi đời dưới 30.

2.4 Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2.5 Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 12 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

2.6 Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên cộng điểm trong thi tuyển công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2.7 Hai ảnh cỡ 4x6 cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, có ghi đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp không quá 6 tháng).

2.8 Ba phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ của người nhận tin.

Hồ sơ được đựng trong túi bì cứng cỡ 24x32 cm, ngoài bì ghi rõ Hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức năm 2016, vị trí việc làm và phòng chuyên môn đăng ký dự tuyển, số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký thi tuyển tại một vị trí tuyển dụng, sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng thi tuyển công chức Thành phố sẽ kiểm tra dữ liệu hồ sơ trên phạm vi toàn Thành phố, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 chỉ tiêu tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG THI TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

3. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển.

IV. CÁC MÔN THI, HÌNH THỨC THI VÀ ĐIỀU KIỆN MIỄN THI MỘT SỐ MÔN

1. Các môn thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, bao gồm: môn kiến thức chung, môn nghiệp vụ chuyên ngành, môn ngoại ngữ và môn tin học văn phòng.

2. Hình thức thi

2.1 Các bài thi trắc nghiệm trên máy vi tính, bao gồm: môn nghiệp vụ chuyên ngành, ngoại ngữ và tin học văn phòng. Thời gian thi của mỗi môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính là 30 phút đối với ngạch chuyên viên hoặc tương đương và ngạch cán sự hoặc tương đương.

2.2 Các môn thi còn lại, gồm: bài thi viết môn kiến thức chung và bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Điều kiện miễn thi một số môn (đối với môn điều kiện)

3.1 Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.

b) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

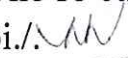
3.2 Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ


1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01 tháng 8 năm 2016 đến 17 giờ 00, ngày 30 tháng 8 năm 2016 (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ Nhật). Việc tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu biên nhận ký xác nhận của thí sinh và người thu nhận (theo mẫu đính kèm, download trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ, địa chỉ <http://www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Sở, ban, ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân các quận, huyện giao cho Phòng Tổ chức cán bộ hoặc Văn phòng Sở (đối với Sở, ban, ngành), Phòng Nội vụ (đối với quận, huyện) tổ chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa của cơ quan, đơn vị.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập, tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng,... Hội đồng tuyển dụng Thành phố quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện ban hành Thông báo tuyển dụng chi tiết của cơ quan, đơn vị, trong đó có nêu rõ về số lượng, vị trí cần tuyển; yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển, để đăng tải trên trang thông tin điện tử (nếu có) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan trong thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển; đồng thời gửi 01 bản về Sở Nội vụ để theo dõi. 

Nơi nhận:

- TTUB: CT, PCT (để báo cáo);
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các quận, huyện;
- Sở Nội vụ: Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Phòng Tổ chức các Sở, ban, ngành;
- Phòng Nội vụ các quận, huyện;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc SNV;
- Văn phòng Sở (để đăng tin trên cổng TTĐT);
- Lưu: VT, P.CCVC, H. 

GIÁM ĐỐC



Trương Văn Lắm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2016

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2016

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển công chức Thành phố Hồ Chí Minh năm 2016

Tên tôi là:; Nam, nữ:;
Ngày sinh:; Dân tộc:;
Quê quán:;
Hộ khẩu thường trú:;
Chỗ ở hiện nay:;
Điện thoại liên lạc:;
Trình độ và chuyên ngành đào tạo (1):;
Đối tượng ưu tiên (2) (nếu có):;
Ngoại ngữ đăng ký dự thi

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển công chức ngạch chuyên viên (hoặc cán sự), ngành, chuyên ngành cần tuyển (3):, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ tuyển dụng công chức. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức theo thông báo của quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ, gồm (5):

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
5. 3 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc, 2 ảnh cỡ 4x6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (1): Ghi rõ trình độ Đại học, Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ví dụ: Đại học, ngành Quản lý đất đai); (2): Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định; (3): Ghi đúng theo ngành, chuyên ngành cần tuyển được Thông báo; (4) Ghi đúng tên phòng, ban, chi cục, ... thuộc sở, ngành, quận, huyện có chỉ tiêu tuyển dụng công chức; (5) Ghi rõ tên của các bản sao gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển công chức.

TÊN ĐƠN VỊ THU HỒ SƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GBN-HS

....., ngày tháng năm 2016

GIẤY BIÊN NHẬN

Thu hồ sơ thi tuyển công chức năm 2016

Họ và tên:.....(1)

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Đã tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức của:

Ông (bà):(2)

..... bao gồm:

TT	Tên loại giấy tờ	Ghi chú (có; không có; số lượng)
1	<i>Đơn đăng ký dự tuyển công chức</i>	
2	<i>Sơ yếu lý lịch</i>	
3	<i>Bản sao Giấy khai sinh</i>	
4	<i>Bản sao Hộ khẩu thường trú</i>	
5	<i>Giấy chứng nhận sức khỏe</i>	
6	<i>Bản sao văn bằng đăng ký dự tuyển</i>	
7	<i>Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, tin học</i>	
8	<i>Các giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên</i>	
9	<i>Ảnh và phong bì ghi rõ địa chỉ nhận</i>	

(3) Các giấy tờ khác

.....

.....

...../

Nơi nhận:

- Như (2);

- Lưu: VT, hồ sơ.

NGƯỜI TIẾP NHẬN

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Người thu hồ sơ.

(2) Họ và tên, địa chỉ cụ thể của người nộp hồ sơ.

(3) Liệt kê cụ thể các văn bản, giấy tờ, tài liệu khác có trong hồ sơ.

SƠ YẾU LÝ LỊCH

(Mẫu lý lịch tự thuật)

Phần I: Sơ yếu lý lịch bản thân

Ảnh màu (4 x 6 cm)	1. Họ và tên:.....Nam, nữ:..... 2. Ngày, tháng, năm sinh:..... 3. Nơi sinh:..... 4. Quê quán:..... 5. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
-----------------------	--

6. Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

7. Nghề nghiệp:.....

8. Ngày vào Đoàn TNCSHCM:.....

9. Ngày vào Đảng CSVN:.....

10. Đối tượng thuộc diện ưu tiên (nếu có):.....

11. Tình trạng sức khoẻ bản thân hiện nay:.....

12. Tóm tắt quá trình hoạt động của bản thân (Từ 06 tuổi đến nay làm gì, ở đâu?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Phần II: Quan hệ gia đình

13. Họ và tên cha:..... Năm sinh:.....

- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

- Nghề nghiệp:.....

- Trước 30/4/1975 (Làm gì, ở đâu?):.....

- Hiện nay (Làm gì, ở đâu?):.....

14. Họ và tên mẹ:.....Năm sinh:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Trước 30/4/1975 (Làm gì, ở đâu?):.....

- Hiện nay (Làm gì, ở đâu?):.....

15. Họ và tên anh, chị, em ruột (Năm sinh, làm gì, ở đâu?):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16. Tình trạng gia đình (Độc thân, có gia đình):.....

- Họ và tên vợ hoặc chồng:.....

- Công tác tại:.....

Phần III: Quá trình đào tạo

17. Trình độ chuyên môn hiện nay:

- Đã tốt nghiệp: (Trung cấp, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ)

- Chuyên ngành đào tạo:.....

- Hệ đào tạo:.....Thời gian đào tạo.....

- Năm tốt nghiệp:..... Tốt nghiệp loại:.....

- Cơ sở đào tạo:.....

- Các lĩnh vực khác đã được đào tạo (Ngoại ngữ, Tin học ...) :.....

.....

.....

18. Thành tích trong thời kỳ đi học và công tác (Bằng khen, huân, huy chương nếu có):

- Khen thưởng (hình thức, cấp khen thưởng).....

.....
.....
- Ký luật:.....

.....
- Tham gia các hoạt động:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., ngày tháng năm 2016

Người khai

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NHẬN XÉT VÀ CHỨNG NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
(HOẶC CƠ QUAN ĐANG CÔNG TÁC)**

Mẫu lý lịch này áp dụng cho thí sinh đăng ký dự thi công chức