

Số: *AAA* /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày *12* tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng khóa đào tạo thứ 62 Tuyên dương sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2020 - 2021 và Kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021)

Thực hiện chương trình công tác năm học 2021 - 2022, Nhà trường quyết định tổ chức Lễ Khai giảng khóa đào tạo thứ 62, Tuyên dương sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2020 - 2021 và Kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021). Để buổi Lễ được tổ chức trang trọng, gây ấn tượng tốt đẹp trong cán bộ, viên chức, người lao động và người học, đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Là sự kiện quan trọng trong năm học của Nhà trường; là hoạt động có ý nghĩa thiết thực, hướng về ngày hội lớn của các nhà giáo, mở ra một khóa đào tạo mới và tuyên dương những sinh viên đạt thành tích tốt trong học tập, rèn luyện năm học 2020 - 2021.

2. Yêu cầu

Buổi lễ được tổ chức trang trọng, gây ấn tượng sâu sắc, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học hiện nay và phát động mạnh mẽ phong trào học tập, rèn luyện của sinh viên toàn trường.

II. NỘI DUNG

1. Khai giảng khóa đào tạo thứ 62.
2. Kỷ niệm 39 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021) và trao các danh hiệu, phần thưởng cho cán bộ, viên chức, người lao động.
3. Tuyên dương sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2020 - 2021; sinh viên khóa 62 đạt danh hiệu thủ khoa và tuyển thẳng.
4. Trao giấy khen, phần thưởng và học bổng tài trợ cho học sinh, sinh viên.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian: Từ 8 giờ 00', ngày 19/11/2021 (*sáng thứ sáu*).
2. Địa điểm: Hội trường A.
3. Hình thức tổ chức: Buổi Lễ được tổ chức bằng hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Tham dự trực tiếp tại Hội trường A

- Đại biểu khách mời;
- Kính mời Đảng ủy, Thường trực Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân;
- Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Trưởng các khoa, đơn vị của các trường thuộc và Viện NC&ĐT trực tuyến, Trưởng Bộ môn, Tổ chuyên môn của các khoa, viện đào tạo;
- Đại diện sinh viên xuất sắc và sinh viên được tuyên dương, khen thưởng, sinh viên nhận học bổng tài trợ.

2. Tham dự trực tuyến

- Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của Nhà trường.
- Ban cán sự các lớp, ban chấp hành các chi đoàn từ khóa 61 trở về trước.
- Toàn thể sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2020 - 2021.
- Toàn thể sinh viên khóa 62 của Nhà trường.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

Là đơn vị chủ trì về nội dung, chương trình Lễ Khai giảng khóa đào tạo thứ 62, Tuyên dương sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2020 - 2021, có nhiệm vụ:

- Tổ chức Lễ Dâng hoa báo công cho sinh viên khóa 62 và sinh viên được tuyên dương tại Quảng trường Hồ Chí Minh vào lúc 7 giờ 00', ngày 17/11/2021.
- Phối hợp với Phòng Hành chính Tổng hợp thiết kế nội dung kịch bản, chương trình buổi lễ.
- Làm slide trình chiếu các hình ảnh, thông tin về buổi lễ.
- Làm makét, khẩu hiệu tuyên truyền cho hoạt động.
- Chọn đại diện sinh viên khóa 62 phát biểu và tuyên thệ.
- Chuẩn bị tràng hoa, giấy khen, phần thưởng để tuyên dương sinh viên và công bố quyết định khen thưởng.
- Chuẩn bị Đội Tuyên thệ của sinh viên khóa 62, cờ Tổ quốc, cờ Đảng, cờ Truyền thống của Nhà trường để sinh viên khóa 62 làm Lễ Tuyên thệ; tổ chức tập huấn nghi thức tuyên thệ, nghi thức nhận giấy khen và phần thưởng cho sinh viên vào lúc 15 giờ 00', ngày 17/11/2021 tại Hội trường A.
- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, các Trường, Viện, Khoa đào tạo lập danh sách những sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để Nhà trường trao học bổng tài trợ (nếu có).
- Hướng dẫn các Trường, Khoa, Viện, các đơn vị liên quan thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động.
- Chụp ảnh tư liệu, viết bài đưa tin trên website của Nhà trường.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự trù, thanh toán kinh phí.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp

Là đơn vị chủ trì về nội dung kịch bản, chương trình phần Lễ kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021).

- Làm giấy mời đại biểu ngoài trường.
- Chuẩn bị bài phát biểu của Hiệu trưởng và hoa tặng Hiệu trưởng.
- Chuẩn bị phóng sự "Khát vọng cất cánh" phục vụ buổi lễ (*có kịch bản riêng*).
- Chuẩn bị nước uống, hoa trang trí tại bàn đại biểu và bục phát biểu.
- Mời các cơ quan thông tấn, báo chí tuyên truyền đến dự và đưa tin.
- Điều hành buổi lễ.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng.
- Công bố Quyết định và trao tặng kỷ niệm chương "Vi Sự nghiệp giáo dục" cho các cá nhân; chuẩn bị quà cho các Nhà giáo ưu tú.

3. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị và công bố quyết định trúng tuyển đối với sinh viên khóa 62.
- Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên chuẩn bị các nội dung tuyên dương sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi.

4. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Chuẩn bị Hội trường A cho buổi tập huấn nghi thức tuyên thệ, nghi thức nhận giấy khen và phần thưởng cho sinh viên vào lúc 15 giờ 00', ngày 17/11/2021.
- Chỉ đạo để làm tốt công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp.

5. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến

- Phối hợp với Bộ phận Truyền thông sản xuất phóng sự.
- Chuẩn bị điều kiện kỹ thuật để tổ chức buổi lễ theo hình thức trực tuyến.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hướng dẫn làm các thủ tục hồ sơ thanh toán và cấp kinh phí tổ chức sau khi được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.
- Chi trả kinh phí khen thưởng cho sinh viên đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi, sinh viên khóa 62 được khen thưởng, sinh viên được nhận học bổng tài trợ qua tài khoản sinh viên.

7. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên để xét cấp học bổng tài trợ cho sinh viên (nếu có).
- Làm giấy mời các doanh nghiệp, các nhà tài trợ đến dự và trao học bổng.

8. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Chủ trì xây dựng các tiết mục văn nghệ chào mừng.

- Chuẩn bị lễ tân và trang phục cho lễ tân (05 người), khăn, khay...
- Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên để triển khai các hoạt động tuyên truyền.

9. Các Trường, Khoa, Viện đào tạo

- Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền cho hoạt động.
- Xét các danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi, khen thưởng sinh viên khóa 62 đạt danh hiệu thủ khoa, tuyển thẳng, điểm cao (*có công văn hướng dẫn riêng*).
- Thông báo cho sinh viên xuất sắc, sinh viên khóa 62 đạt danh hiệu thủ khoa, tuyển thẳng, đạt điểm cao có hộ khẩu thường trú trên địa bàn thành phố Vinh dự buổi tập huấn nghi thức vào lúc 15 giờ 00', ngày 17/11/2021 tại Hội trường A.
- Thông báo cho sinh viên khóa 62 đạt danh hiệu thủ khoa, tuyển thẳng và sinh viên xuất sắc năm học 2020 - 2021 tập trung tại Quảng trường Hồ Chí Minh vào lúc 7 giờ 00', ngày 17/11/2021 để dự Lễ dâng hoa báo công. Yêu cầu sinh viên mặc đồng phục (*nam: quần sẫm, áo trắng, thắt ca ra vát, nữ: áo dài truyền thống*).
- Thông báo thời gian, địa điểm cho cán bộ, sinh viên thuộc thành phần quy định tham dự hoạt động đầy đủ, đúng giờ. Yêu cầu sinh viên khi dự Lễ mặc đồng phục (*nam: quần sẫm, áo trắng, thắt ca ra vát, nữ: áo dài truyền thống*) và có mặt trước 30 phút để ổn định tổ chức.
- Trợ lý Quản lý sinh viên các Trường, Khoa, Viện chịu trách nhiệm quản lý sinh viên trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ.
- Tổ chức trao danh hiệu Sinh viên giỏi năm học 2020 - 2021 cho sinh viên của đơn vị tại Hội nghị gặp gỡ, giới thiệu và trao đổi phương pháp học tập của sinh viên khóa 62.

Trên đây là kế hoạch và phân công nhiệm vụ tổ chức Lễ Khai giảng khóa đào tạo thứ 62, Tuyên dương sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2020 - 2021 và Kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021), Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc để buổi Lễ được tổ chức thành công tốt đẹp.

Nơi nhận: ✓

- Đảng ủy, Hội đồng trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu HCTH, CTCTHSSV. ✓

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng