

Số: 29/TB-TTBTXHTH

Bình Thuận, ngày 17 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân viên

Căn cứ Công văn số 19/SLĐTBOXH-VP ngày 06/01/2022 của Sở Lao động – TB&XH về việc thông báo chỉ tiêu biên chế công chức, số người làm việc hưởng lương từ NSNN, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2022, Trung tâm Bảo trợ xã hội Tổng hợp có nhu cầu tuyển dụng nhân viên để đáp ứng nhu cầu nhân lực thực hiện nhiệm vụ được giao tại đơn vị với các thông tin, yêu cầu cụ thể như sau:

I. Nhân viên kế toán.

1. Số lượng: 01 người.

2. Mô tả công việc

- Theo dõi và quản lý các nguồn kinh phí tại Trung tâm;
- Trực tiếp tiếp nhận và lập chứng từ thu – chi, thanh quyết toán với KBNN và với đơn vị cấp trên (Sở LĐ-TB&XH, Sở Tài chính).
- Hạch toán, theo dõi, đối chiếu thanh quyết toán NSNN;
- Tổng hợp các số liệu, báo cáo theo yêu cầu của công tác quản lý;
- Tập hợp số liệu làm các báo cáo định kỳ và đột xuất;
- Tổng hợp, lưu giữ chứng từ gốc và các loại sổ sách kế toán theo quy định.
- Theo dõi và đối chiếu việc trích nộp các khoản bảo hiểm cho Viên chức, lao động và các đối tượng bảo trợ xã hội đang nuôi dưỡng tại Trung tâm.

3. Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, Kế toán – Tài chính, Kế toán – Kiểm toán.
- Trung thực, thật thà, cẩn thận, nhanh nhẹn và có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

* Ưu tiên người đã có kinh nghiệm làm công tác tài chính kế toán tại các đơn vị hành chính, sự nghiệp và có chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng.

4. Thời gian và địa điểm làm việc

- Thời gian làm việc: giờ hành chính (8 giờ/ngày).
- Địa điểm làm việc: tại Văn phòng Trung tâm (địa chỉ: đường Nguyễn Thị Định – phường Phú Tài – TP.Phan Thiết).

5. Quyền lợi được hưởng

- Mức lương và thời hạn nâng lương: theo ngạch bậc quy định hiện hành của Nhà nước.
- Phụ cấp ưu đãi nghề: 30% trên hệ số lương.
- Được hưởng các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
- Được tham gia dự tuyển viên chức trong kỳ tuyển dụng gần nhất.

II. Bác sĩ đa khoa.

1. Số lượng: 01 người.

2. Mô tả công việc

- Thường xuyên, trực tiếp thăm khám, chăm sóc sức khỏe, điều trị bệnh cho các đối tượng tại Trung tâm, sơ cấp cứu, điều trị bệnh thông thường.
- Tham mưu, đề xuất công tác khám, phòng chống bệnh và điều trị bệnh cho đối tượng
 - Trực tiếp tư vấn cho đối tượng về tình hình bệnh tật (về tâm lý, cách phòng bệnh, phương pháp điều trị, ...).
 - Phối hợp với các cơ quan y tế trong việc khám, xét nghiệm đầu vào (HIV, lao, các bệnh truyền nhiễm khác) cho các đối tượng, khám và điều trị chuyên khoa cho các đối tượng tâm thần, lao, phổi, ...
 - Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, sinh hoạt, thảo luận chuyên đề, ... từng bước nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn trong công tác phòng và điều trị bệnh cho đối tượng trong đội ngũ nhân viên y tế, điều dưỡng, cấp dưỡng.
 - Trực tiếp hướng dẫn kỹ thuật tập Vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng cho nhân viên y tế ở các Cơ sở nuôi dưỡng.

3. Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Bác sĩ đa khoa
- Trung thực, cẩn thận, chịu khó và có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

4. Thời gian và địa điểm làm việc

- Thời gian làm việc: giờ hành chính (8 giờ/ngày).
- Địa điểm làm việc: tại Văn phòng Trung tâm (địa chỉ: đường Nguyễn Thị Định – phường Phú Tài – TP.Phan Thiết).

5. Quyền lợi được hưởng:

- Mức lương và thời hạn nâng lương: theo ngạch bậc quy định hiện hành của Nhà nước.
- Phụ cấp ưu đãi nghề: 70% trên hệ số lương.
- Được hưởng các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.

- Được tham gia dự tuyển viên chức trong kỳ tuyển dụng gần nhất.

III. Nhân viên chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng.

- Số lượng: 16 người, làm việc tại các Cơ sở nuôi dưỡng thuộc Trung tâm, cụ thể như sau:

+ Cơ sở nuôi dưỡng Phan Thiết – Đường Nguyễn Thị Định, phường Phú Tài, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận: 01 người.

+ Cơ sở nuôi dưỡng Tiến Thành – Thôn Tiến Bình, xã Tiến Thành, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận: 05 người.

+ Cơ sở nuôi dưỡng Tân Hà: Thôn Đông Thuận, xã Tân Hà, huyện Hàm Tân, tỉnh Bình Thuận: 10 người

2. Mô tả công việc.

- Trực tiếp quản lý và chăm sóc các đối tượng là trẻ em mồ côi, trẻ khuyết tật, người có công với cách mạng, người cao tuổi, người khuyết tật và người khuyết tật tâm thần. Quản lý tài sản, trang thiết bị và phương tiện phục vụ đối tượng.

- Trực tiếp và hướng dẫn đối tượng sắp xếp vật dụng gọn gàng ngăn nắp, vệ sinh cá nhân, vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực xung quanh; nhắc nhở đối tượng thực hiện tốt nội quy sinh hoạt của cơ sở nuôi dưỡng.

- Có trách nhiệm theo dõi, báo cáo tình hình sức khỏe của đối tượng cho lãnh đạo cơ sở nuôi dưỡng hoặc bộ phận y tế kịp thời; phối hợp với y tế hỗ trợ đối tượng luyện tập phục hồi chức năng, cho đối tượng uống thuốc theo phát đơn điều trị.

- Thường xuyên gần gũi, tìm hiểu tâm tư nguyện vọng, giải thích, chia sẻ, giúp đỡ, hỗ trợ và hướng dẫn trong sinh hoạt hàng ngày cho đối tượng.

- Xây dựng mối quan hệ tình cảm gắn bó giữa các đối tượng và giáo dục cho các đối tượng có tình yêu thương chăm sóc giúp đỡ lẫn nhau trong sinh hoạt hàng ngày.

- Giáo dục, hướng dẫn, hỗ trợ và phân công cho các đối tượng thực hiện một số công việc tùy theo khả năng như lao động nhẹ, lao động trị liệu, dọn dẹp vệ sinh nhà ở và những công việc chung của cơ quan.

- Tổ chức sinh hoạt đối tượng hàng tháng; hỗ trợ, hướng dẫn các thành viên tham gia các phong trào thi đua và các hình thức vui chơi giải trí mang tính giáo dục tinh thần của cơ quan.

3. Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng chuyên ngành điều dưỡng, y sĩ, công tác xã hội hoặc có kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội.

- Trung thực, cẩn thận, chịu khó và có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

4. Thời gian làm việc.

Làm việc giờ hành chính (8 giờ/ngày) và trực ngoài giờ hành chính phục vụ đối tượng vào các ngày làm việc trong tuần, nghỉ hàng tuần, nghỉ Lễ, Tết theo lịch trực do Lãnh đạo cơ quan phân công.

5. Quyền lợi được hưởng.

- Mức lương và thời hạn nâng lương: theo quy định hiện hành của Nhà nước.
- Phụ cấp ưu đãi nghề: 70% trên hệ số lương.
- Được hưởng các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.

IV. Hồ sơ xin việc

Bao gồm:

- Đơn xin việc và sơ yếu lý lịch có dán ảnh (không quá 06 tháng);
- Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân, sổ hộ khẩu (pho to công chứng);
- Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (pho to công chứng).

Trên đây là các thông tin về nhu cầu tuyển dụng nhân viên tại đơn vị, mọi cá nhân có nhu cầu liên hệ và nộp hồ sơ trực tiếp tại **Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm Bảo trợ xã hội Tổng hợp tỉnh Bình Thuận, địa chỉ: đường Nguyễn Thị Định – phường Phú Tài – TP Phan Thiết**. Số điện thoại liên hệ: **0252.3757492** (trong giờ làm việc) từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/4/2022./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH (báo cáo);
- Trung tâm DVVL Bình Thuận (đăng ký tuyển dụng);
- Các phòng CM, CSND (niêm yết công khai);
- Lưu VT, TCHCTH(Phụng).

GIÁM ĐỐC

Ngô Thị Thùy Linh